

		 FSE- FESR
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "L. G. COPPA"- LICEO CLASSICO –LICEO ARTISTICO "E. IUSO"		
E-mail: csmm305001@istruzione.it Sito Web: omnicomprensivoluzzi.gov.it Codice Fiscale: 98108730783	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</small> <small>MIUR</small>	Indirizzo: Via San Leo 87040 Luzzi – Cs Tel-fax 0984/549170

Prot. n. 2863 / VII.6

Luzzi, lì 08.10.2018

Ai collaboratori scolastici
All'Albo dell'Istituto
Al sito istituzionale

Loro Sedi

OGGETTO: Direttive vigilanza a.s. 2018/2019

Al fine di creare un clima collaborativo e organizzato,

Si invitano le SS.VV. ad attenersi scrupolosamente alle seguenti azioni positive:

- Vigilare sul rispetto del regolamento d'Istituto e delle disposizioni della Dirigente Scolastica da parte del personale e degli utenti, riferendo tempestivamente eventuali difformità;
- Vigilare nelle fasi di ingresso e di uscita degli alunni, durante la pausa ricreativa;
- Essere sempre presente nel proprio settore per la vigilanza degli alunni che si recheranno ai servizi igienici;
- Coadiuvare i docenti ogni qualvolta si renderà necessaria la vostra collaborazione;
- Comunicare tempestivamente al Referente del plesso o agli Uffici di segreteria il ritardo e/o assenza del docente in aula;
- Chiudere le porte d'ingresso del proprio plesso trascorsi dieci minuti dall'ingresso degli alunni;
- Non consentire l'ingresso nei cortili del plesso a nessun automezzo non autorizzato e a nessuna persona non autorizzata dalla Dirigente scolastica;
- Non consentire per nessun motivo l'accesso nei locali dell'istituto a persone non autorizzate dalla Dirigente scolastica o che non abbiano rapporti istituzionali con la Scuola;
- Consentire l'ingresso agli Uffici di Presidenza e di Segreteria soltanto nelle ore di ricevimento, con l'eccezione di persone autorizzate o che abbiano un appuntamento, dei Collaboratori del Dirigente scolastico, dei Referenti dei plessi e delle Funzioni Strumentali, dei rappresentanti delle Istituzioni;
- Sorvegliare gli alunni di una classe qualora, per improvvisi e urgenti motivi, il docente dovesse avere bisogno di allontanarsi;
- Intervenire durante il trasferimento delle classi o di gruppi di alunni, nel plesso o negli spazi esterni, se dovesse svolgersi in modo non organizzato e non ordinato, in modo da garantire la sicurezza degli alunni, prevenire incidenti e non disturbare l'attività delle altre classi.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)